

## FICHE RÉSUMÉE

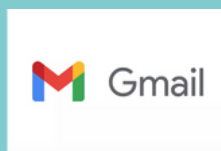
# CRÉER UNE ADRESSE MAIL, ENVOYER ET RECEVOIR UN MAIL

### Qu'est ce qu'une boîte mail ?

Une boîte mail sert de boîte aux lettres virtuelle : il faut avoir une adresse et un mot de passe pour l'ouvrir. Une boîte mail est gratuite et personnelle.

### Quelle boîte mail choisir ?

Il existe une multitude de boîte mail, notamment celles-ci :



### Comment se créer une boîte mail ?

1. **Ouvrir** un navigateur internet.
2. **Écrire** le nom de la boîte mail choisi dans la barre de recherche.
3. **Cliquez** sur "se créer un compte" puis **remplir** le formulaire d'inscription.
4. **Validez** et **vérifiez** en vous connectant à votre boîte mail.



### Comment choisir une adresse mail ?

Une adresse mail est composée de 3 parties :

nom@boitemail.org

Un nom d'usage (choisi par la personne qui a créé cette adresse)      Le symbole @ (arobase)      L'adresse web de la boîte mail

Un adresse mail peut se composer de :

La première lettre du prénom, un point, le nom de famille

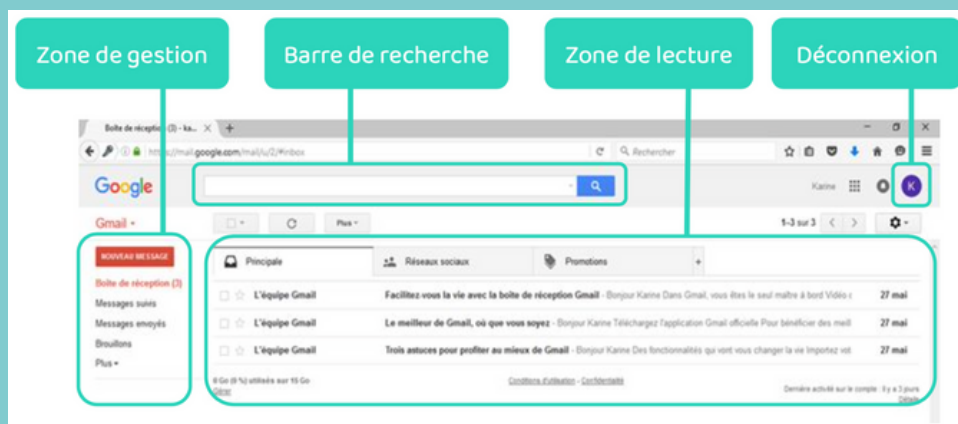
Par exemple pour Alice Dumont : a.dumont@gmail.com

## Créer un mot de passe sécurisé :

Un mot de passe sécurisé est :

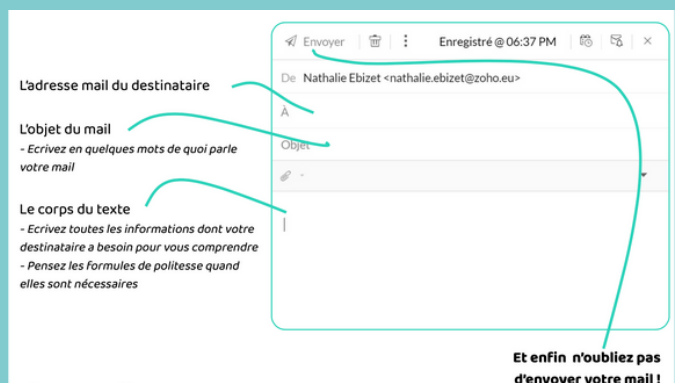
- Long ( au moins 8 caractères)
- Composé de chiffres, lettres, caractères spéciaux
- Une majuscule
- Difficile a deviner : sans lien avec votre vie personnelle
- Facile à mémoriser

## La page d'accueil de la boîte mail :



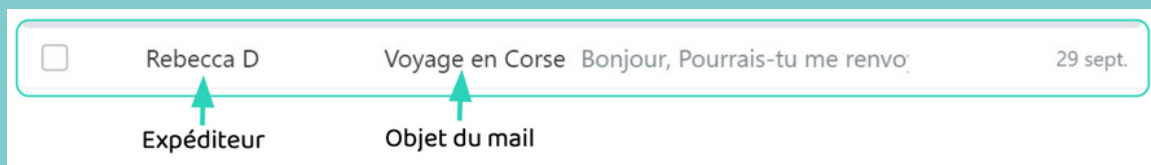
## La page d'accueil de la boîte mail :

Pour envoyer un mail, il faut remplir ces 3 champs :



## Lire un mail :

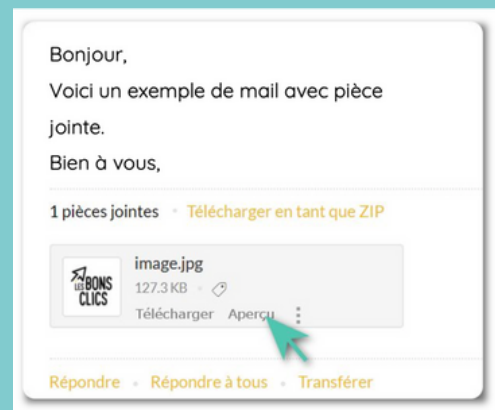
Cherchez ces mêmes informations lorsque ous recevez un mail :



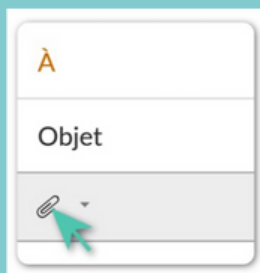
## Les pièces jointes

### Ouvrir une pièce jointe

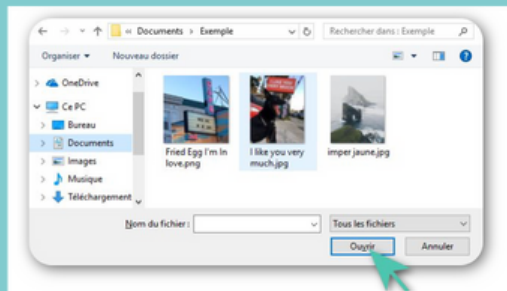
Dans votre mail, trouvez la pièce jointe pour la télécharger sur votre ordinateur, votre smartphone ou votre tablette. Il est recommandé de vérifier le contenu et l'expéditeur avant de la télécharger. Sur ordinateur, utilisez aperçu pour visualiser le contenu du fichier.



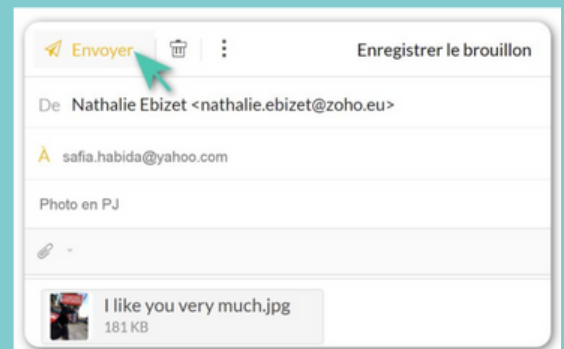
### Ajouter une pièce jointe à son mail :



Cliquez sur le symbole pièce jointe.



Sur ordinateur, dans la fenêtre explorateur qui vient de s'ouvrir, trouvez et cliquez sur votre fichier. Puis cliquez sur "Ouvrir"



Envoyer votre mail !  
Vous pouvez ajouter plusieurs pièces jointes, néanmoins, faites attention à la taille de la pièce jointe et au nombre.